

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Антитеррористическая группа (далее именуется – АГ) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава ОУ при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. АГ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Администрации Томской области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, распорядительными документами Департамента общего образования Томской области, отдела образования Администрации Парабельского района, а также настоящим Положением.

АГ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности АГ является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения (ОУ).

4. Основными задачами группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории города (населенного пункта);
- координация деятельности ОУ с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности ОУ;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности ОУ;

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности ОУ;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на неё задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе АГ;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию АГ вопросам, требующим решения руководителя ОУ;
- осуществлять контроль за ходом выполнения в ОУ решений АГ.

6. Руководитель АГ:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;

- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решения о проведении совещаний Группы в случае возникновения необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в её компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения в ОУ решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определённые руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения в ОУ решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы своё мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

8. Совещания АГ проводятся в соответствии с планом работы АГ, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в её компетенцию.

Решения АГ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов АГ.

9. Решения, принимаемые АГ в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для всего персонала и обучающихся (воспитанников) ОУ.

## **СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ**

1. Совещания антитеррористической группы (АГ) проводятся в соответствии с планом работы АГ, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в её компетенцию.

Решения АГ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов АГ.

Решения, принимаемые АГ в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для всего персонала и обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения (ОУ).

2. Инструктажи персонала ОУ проводятся в соответствии с планом работы АГ, но не реже одного раза за учебную четверть, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы АГ.

Результаты текущего контроля руководитель АГ докладывает руководителю ОУ ежемесячно - на служебном совещании, немедленно - при необходимости принятия безотлагательных решений. Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчёты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с РОВД, ФСБ, структурами ГУ МЧС России по Парбельскому району, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы ОУ при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся (воспитанников) и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы ОУ. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны и обеспечения безопасности ОУ при его проведении. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого мероприятия, должен быть утверждён руководителем ОУ не менее, чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки сотрудниками РОВД проводится проверка места проведения мероприятия и составляется акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчёты) о выполненных мероприятиях представляются в Комиссию по противодействию терроризму и экстремизму (муниципального органов управления образованием) ежеквартально. Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывается немедленно, а отчёт предоставляется в течение пяти рабочих дней, с указанием проведённых мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другая информация предоставляется в сроки, определённые вышестоящими организациями.

«СОГЛАСОВАНО»  
Начальник РОВД Парабельского района

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор \_\_\_\_\_  
(наименование ОУ)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**ПЛАН**  
**действий по обеспечению безопасности обучающихся (воспитанников)**  
**и персонала** \_\_\_\_\_  
(наименование ОУ)

**от проявлений терроризма**

**I. При обнаружении предмета, подозрительного на взрывное устройство.**

При поступлении сообщения о закладке взрывного устройства или обнаружении предмета, подозрительного на взрывное устройство, необходимо:

1. Незамедлительно поставить в известность о случившемся руководителя (его заместителя) Отдела образования Администрации Парабельского района по телефонам:

**-2-18-08 ; 2-13-77; 2-17-40.**

Сообщить о случившемся в территориальные подразделения ФСБ и МВД по телефонам:

- Оперативный дежурный МЧС **- 01**
- (с мобильного телефона)** **- 010**
- Дежурный отдела ФСБ по Парабельскому району **- 43-39-37**
- Оперативная дежурная часть ОВД по Парабельскому району **- 02**
- Дежурная часть РОВД Парабельского района **- 2-17-08**

2. Зафиксировать время его обнаружения.

3. До прибытия оперативно-следственной группы дать указание сотрудникам не трогать подозрительный предмет, не предпринимать самостоятельных действий с ним, находиться от него (не приближаясь) на безопасном расстоянии .

**Помните!** Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение.

В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свёртки, коробки, игрушки и т.п. Прикосновение к ним может привести к взрыву, разрушениям и жертвам.

**II. При поступлении угрозы по телефону.**

При поступлении сообщений, содержащих угрозу террористического характера, необходимо действовать в соответствии с «Порядком приёма телефонного сообщения с угрозами террористического характера»:

- не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала;
- приступить к эвакуации людей согласно имеющемуся плану эвакуации;
- доложить о случившемся руководителю ОУ или дежурному администратору и обеспечить своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и УВД.

**III. При поступлении угрозы в письменной форме.**

Действовать в соответствии с «Правилами обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического акта»:

- обеспечить сохранность и передачу полученных материалов в органы ФСБ и МВД;
- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших сообщение, до прибытия оперативно-следственной группы.

#### **IV. При захвате людей в заложники.**

Необходимо:

- попытаться незамедлительно доложить о случившемся и о сложившейся в учреждении ситуации в территориальное подразделение ФСБ и МВД России по указанным выше телефонам и поставить в известность об этом руководителя (дежурного администратора) ОУ;

- не вступать в переговоры с террористами по своей инициативе;

- не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не провоцировать действий, влекущих применения ими оружия, выполнять их требования, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей;

- обеспечить проход (проезд) к месту события автомашин: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, спецподразделений ФСБ, МВД и МЧС РФ, по прибытию сотрудников этих организаций оказать помощь в получении имеющейся и необходимой информации.

Руководитель антитеррористической группы: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)