Протокол № 3
Дня руководителя образовательного учреждения
от 16.05.2019 года

Присутствовали	М.А. Ямщикова-заместитель руководителя Отдела образования, специалисты Отдела образования: Т.Ю.Гусева-главный специалист отдела общего образования, Е.А.Василенок-зав. РРМЦ Отдела образования, Е.А.Елкина – вед.специалист отдела общего образования. Руководители ОО: В.М.Гончарова-директор Новосельцевской СОШ, Е.Г.Пичугина- директор ПСШ, Е.В.Радыгина-директор Старицинской СШ, М.Ф.Яковлева-директор Заводской СШ, М.С.Михайличенко- директор Парабельской Гимназии, Е.С.Паламарчук- директор Нельмачевской ОШ, В.В.Омельченко - директор ДЮСШ, С.Ю.Лебедева – директор ДДТ, Е.В.Хадкевич-заведующая МДОУ детский сад «Березка» О.Б.Сидоренко- заведующая МДОУ детский сад «Солнышко» С.В.Вялова- заведующая МДОУ детский сад «Березка»
Приглашены :	Начальники ЛДПД и ЛТО, педагоги, повара Парейчук Дмитрий Витальевич, врио начальника Отдела надзорной деятельности и профилактической работы Парабельского района Фокин Николай Павлович, начальник ОГИБДД МО МВД РФ «Парабельское» Стрельников Сергей Сергеевич, начальник отдела участковых уполномоченных и ПДН МО МВД РФ « Парабельское» Строкова Ольга Ивановна, специалист Центра занятости населения Парабельского района
Председатель:	Е.М.Коновалова
Секретарь:	А.А.Ямангарина

Повестка

1. Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в 2018-2019 учебном году (Е.М.Коновалова)
2. О проведении ГИА в 2019 году (Гусева Т.Ю.)
3. Об изменении в системе оплаты труда с 01.05.2019г. (Коновалова Е.М.);
4. Об итогах мониторинга Отчетов о самообследовании образовательных организаций (М.А.Ямщикова);
5. О результатах мониторинга деятельности ОО по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (М.А.Ямщикова);
6. О порядке заполнения аттестата об основном общем образовании (Гусева Т.Ю.)
7. Об активизации работы ОО с обучающимися по развитию деятельности РДШ (Лебедева С.Ю.)

Разное:

1. О системе добровольной сертификации информационных технологий (ССИТ) (Гусева Т.Ю.)
2. Об организованной сдаче итогов 4 четверти и года (Гусева Т.Ю.).
3. О работе летних лагерей труда и отдыха (Е.М.Коновалова)
4. О подготовке документации к ремонту (Е.М.Коновалова)
5. Об оплате детских садов (Е.М.Коновалова)

По первому вопросу слушали Е.М.Коновалову, руководителя Отдела образования.
Она рассказала об основных планах летней оздоровительной кампании 2019 года в системе образования Парабельского района. Отметила, что в летнюю оздоровительную кампанию 2019 года на базе образовательных организаций будет открыто 18 лагерей дневного пребывания (июнь-10, июль-8) и 9 лагерей труда и отдыха (июнь-6, июль-3),с общим охватом обучающихся 795 чел. На это будет использовано 1669500руб. (стоимость путевки 2100,стоимость 1 дня пребывания ребенка- 100 руб.).
В загородные оздоровительные лагеря приобретено 39 путевок. Лагеря «Восход»-11 чел., « Зеленый мыс»-19 чел., ЛФМШ ТГУ- 4 чел., Смена ЮИД-5 чел..На это будет использовано бюджетных средств 440 796 руб.
При школах будет трудоустроено 102 обучающихся. На эти цели выделено 753000 руб.
Выступили:
Парейчук Дмитрий Витальевич, врио начальника Отдела надзорной деятельности и профилактической работы Парабельского района. Он напомнил о требованиях нормативных документов по обеспечению пожарной безопасности в учреждениях отдыха детей.
Фокин Николай Павлович, начальник ОГИБДД МО МВД РФ «Парабельское» рассказал об организации профилактической работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий обучающихся в летний период.
Стрельников Сергей Сергеевич, начальник отдела участковых уполномоченных и ПДН МО МВД РФ « Парабельское» напомнил об обеспечении безопасности отдыха детей в рамках летней оздоровительной кампании.
Коновалова Татьяна Васильевна, ведущий технолог Отдела образования напомнила о соблюдении санитарного законодательства в летних оздоровительных организациях, о требованиях к организации питания, проинформировала о графике приёмки летних оздоровительных лагерей в 2019 году.
Строкова Ольга Ивановна, специалист Центра занятости населения Парабельского района рассказала об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и об особенностях заключения договорных отношений с подростками до 18 лет.
Василёнок Елена Анатольевна, заведующая РРМЦ Отдела образования познакомила с нормативно-правовым обеспечением детской оздоровительной кампании текущего года.
Напомнила о проведении мониторинга отдыха и оздоровления детей и предоставлении отчетов в указанные сроки.
РЕШИЛИ: Руководителям образовательных организаций принять информацию к сведению и исполнению.
По второму вопросу выступила Т.Ю.Гусева. Она рассказала о требованиях к проведению ГИА в текущем году. Напомнила о техническом обеспечении пунктов проведения, о графике проведения ГИА, об инструктаже учащихся, о форме одежды в день сдачи ГИА, о требованиях по заполнению бланков итоговой аттестации. Напомнила о требованиях к ГИА для детей с ограниченными возможностями здоровья.
РЕШИЛИ: Руководителям образовательных организаций принять информацию к исполнению.
По третьему вопросу выступила Е.М.Коновалова. Она напомнила об изменении в системе оплаты труда с 01.05.2019г.Отметила, что фонд стимулирования остался, индивидуально подходить к стимулированию педагогических работников, поощрять тех, кто работает больше. Напомнила о корректировке локальных актов по оплате труда и по стимулирующим выплатам.
РЕШИЛИ: Руководителям образовательных организаций принять информацию к сведению.
По четвертому вопросу слушали М.А.Ямщикову. Она подвела итоги мониторинга Отчетов о самообследовании образовательных организаций. Сказала, что не все руководители школ уделяют должное внимание анализу о самообследовании

деятельности организации. Неправильно структурируют отчет, нарушают сроки предоставления в Отдел образования. Сказала, что аналитическая часть должна быть прописана в соответствии с пунктами, прописанными в Законе. Обязательно отчет подписывается руководителем, ставится печать перед тем, как разместить на сайте. Отметила, что на сайтах Толмачевской НШ, ДЮСШ, Заводской СШ, Нарымской СШ отчет не размещен.

РЕШИЛИ: Руководителям вышеуказанных организаций в срок до 19 мая разместить отчеты о результатах деятельности на сайте школы.

По пятому вопросу выступила М.А.Ямщикова. Она подвела итоги мониторинга деятельности ОО по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. Сказала, что аттестацию в учебном году прошли все педагоги. Напомнила об основной документации, которую необходимо оформлять при подготовке аттестуемого. На уровне школы должен быть издан приказ о создании комиссии с графиком проведения аттестации; представление на аттестуемого; протоколы с конкретным решениями. Также отметила, что со следующего года аттестацию будут проходить и заместители директоров.

РЕШИЛИ: Руководителям образовательных организаций принять информацию к сведению.

По шестому вопросу выступила Гусева Т.Ю. Она рассказала о порядке заполнения аттестата об основном общем образовании. Письмо Минпросвещения отправлено по всем организациям по электронной почте для подробного изучения.

РЕШИЛИ: Руководителям образовательных организаций принять информацию к сведению.

По седьмому вопросу выступила Лебедева С.Ю. Она напомнила об активизации работы ОО-й с обучающимися по развитию деятельности РДШ. Сказала, что не все организации выполнили решение предыдущего совещания. А именно: провели регистрацию на сайте, оформили стенды в школе. В Шпалозаводской СШ и гимназии кураторы РДШ отказываются контактировать с районным куратором РДШ.

РЕШИЛИ: Руководителям образовательных организаций указать на слабый контроль за деятельностью движения школьников; активизировать работу школьного движения школьников. Срок: постоянно.

Разное:

Т.Ю.Гусева напомнила о системе добровольной сертификации информационных технологий (ССИТ) и об организованной сдаче итогов 4 четверти и года

РЕШЕНИЕ: руководителям образовательных организаций представить сводную по итогам 4 четверти и учебного года до 26 мая.

Е.М.Коновалова напомнила о том, что в лагеря труда и отдыха предоставлять места тем ребятам, которые действительно хотят и будут работать в течение лета. Напомнила об отслеживании руководителями организаций оплаты родителями за предоставление мест в детском саду; о графике проведения ремонта в образовательных организациях, о подготовке смет, обследования зданий, котельных и труб.

РЕШЕНИЕ:

Руководителям образовательных организаций принять информацию к сведению.

Председатель: Е.М.Коновалова

Секретарь: А.А.Ямангарина

Протокол № 6
Дня руководителя образовательного учреждения
от 27.09.2019

Председатель: Коновалова Е.М.
Секретарь: Воронина Е.В.
Присутствовали: Ямщикова М.А. – заместитель руководителя Отдела образования,
Специалисты Отдела образования:
Гусева Т.Ю. – начальник отдела общего образования,
Василенок Е.А. – заведующая РРМЦ Отдела образования,
Дерягина О.Н. – специалист (по безопасности).
От образовательных организаций:
МБОУ «ПСШ им. Н.А. Образцова»:
Пичугина Е.Г. – директор.
МБОУ «Парабельская гимназия»:
Михайличенко М.С. – директор.
МКОУ «Заводская СШ»:
Репецкая Н.В. – директор.
МКОУ «Новосельцевская СШ»:
Василенко О.П. – директор.
МБОУ «Старицинская СШ»:
Радыгина Е.В. – директор.
МБОУ «Нарымская СШ»:
Голещихина Ю.О. – заместитель директора по УВР.
МБОУ «Шпалозаводская СШ»:
Новосельцева Н.В. – заместитель директора по УВР.
МКОУ «Нельмачевская ОШ»:
Паламарчук Е.С. – директор,
Калиниченко Т.С. – заместитель директора по УВР.
МКОУ «Толмачевская НШ»:
Кнауб А.П. – заведующая школой
МБУ ДО «ДЮСШ»:
Омельченко В.В. – директор
МБУ ДО «ДДТ»:
Лебедева С.Ю. – директор
МКДОУ «Детский сад Солнышко»:
Музыка Н.А. – заведующая
МКДОУ «Детский сад Рябинка»:
Раду М.П. – заведующая
МБДОУ «Детский сад Березка»:
Хадкевич Е.В. – заведующая
МБДОУ «Детский сад Подсолнухи»:
Смирнова Н.В. – и.о. заведующего
Отсутствовали: Гришаева О.А. – директор МБОУ «Нарымская СШ»,
Арестова О.Н. – директор МБОУ «Шпалозаводская СШ»,
Коновалова Т.В. – ведущий технолог Отдела образования.

Повестка:

1. Об итогах анализа кадровой ситуации в системе образования Парабельского района (Ямщикова М.А.);
2. О результатах работы ОО по предоставлению услуг дополнительного образования и зачислению воспитанников на программы ДО (Василенок Е.А.);
3. О подготовке Актов готовности образовательных организаций к новому учебному году (Гусева Т.Ю.);
4. О паспортах безопасности, Постановление правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 (Дерягина О.Н.);

5. О безопасных перевозках: прохождение стажировки водителей школьных автобусов перед трудоустройством, ежегодное обучение водителей, ведение журналов по БДД (Дерягина О.Н.);
6. О внесении информации о предоставляемых МСЗ в ЕГИССО (Коновалова Е.М.);
7. О прохождении работниками ОО обязательного психиатрического освидетельствования (Коновалова Е.М.);
8. О мероприятиях направленных на снижение заболеваемости педикулезом (Коновалова Т.В.);
9. Об итогах мониторинга организации горячего питания в общеобразовательных организациях на начало учебного года (Коновалова Т.В.).

РАЗНОЕ:
- Информация - напоминание (Гусева Т.Ю.)

Начала совещание Коновалова Елена Михайловна поздравлением с праздником «С днем дошкольного работника», представила нового директора МКОУ «Нельмачевская ОШ» Калиниченко Т.С., которая приступит к обязанностям с 01.10.2019.

По первому вопросу выступила Ямщикова Марина Анатольевна. Она описала кадровую ситуацию в образовательных организациях района на начало 2019 – 2020 учебного года (приложение). Всего в образовательных организациях на начало учебного года трудоустроено 310 педагогов, что на 10 педагогов больше по сравнению с прошлым годом. Пояснила что увеличение численности произошло за счет привлечения совместителей в школы района. Высшее образование имеют 212 человек (69%), этот показатель немного ниже прошлогоднего. Количество педагогов, аттестованных на высшую и первую квалификационные категории составляет 109 человек (35%), этот показатель выше прошлого года. Количество молодых специалистов – 12 человек. Работников пенсионного возраста – 94 человека (30%). Количество педагогов до 35 лет – 94 человека (30%). Средний возраст педагогических работников (по району) 42 года.
Разъяснила порядок предоставления образовательными организациями «Информации о кадровой ситуации на начало учебного года», указала на необходимость предоставления достоверной и выверенной информации, т.к. из ОУ поступает некорректная информация, которая требует перепроверки и корректировки. Напомнила присутствующим определения статусов «молодой специалист» и «молодой учитель», указала, что эти статусы (ст. 21 Закона об образовании в Томской области) имеют нормативное и материальное значение.
Обратила внимание на то, что все педагогические работники, отработавшие в ОУ более 2 лет должны быть аттестованы *на соответствие занимаемой должности* либо *на присвоение квалификационной категории (второй, первой или высшей)*.
Разъяснила прохождение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности внешних совместителей, и педагогов трудоустроенных на срок до 1 года. Напомнила о проведении 01.10.2019 обучающего вебинара для экспертов и ответственных лиц задействованных в аттестации педагогов.
РЕШИЛИ:
Информацию принять к сведению.

По второму вопросу выступила Василенок Елена Анатольевна. Сообщила, что услуги дополнительного образования в 2019 – 2020 учебном году в Парабельском районе предоставляют все типы учреждений: 2 - УДОД, 8 - ОУ и 3 - ДОУ.
Напомнила цели и направления реализации Муниципального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование». В 2019 году целью является охват **73%** (1643 ребенка) в том числе 15% (338 детей) по программам технической и естественнонаучной направленности,

Вид ОУ	Всего пед.раб. (без совм.)	В/Обр.	В.кат.	I кат.	Всего кат.
школы	230	170 (74%)	18 (8%)	61 (27%)	79 (34%)
ДОУ	60	26 (43%)	-	18 (30%)	18 (30%)
УДОД	20	16 (80%)	4 (20%)	8 (40%)	12 (60%)
Итого	310	212 (69%)	22 (7%)	87 (28%)	109 (35%)

Вид ОУ	Ж+М	Мол.спец.	Пенс.	Кол-во до 35 лет	Ср.возр.	Учатся заочно
школы	207+23	10	70 (30%)	66 (29%)	43	12
ДОУ	60+0	2	18 (30%)	23 (38%)	40	6
УДОД	15+5	0	6(30%)	5 (25%)	44	2
Итого	282+28	12	94 (30%)	94 (30%)	42	20

Ст.21 **Молодым специалистом** является лицо в возрасте до 28 лет включительно, поступившее на работу в областную государственную образовательную организацию либо муниципальную образовательную организацию в Томской области **не позднее трех месяцев со дня окончания обучения** в профессиональной образовательной организации либо образовательной организации высшего образования, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящей части, и проработавшее в областной государственной образовательной организации либо муниципальной образовательной организации в Томской области не более трех лет.

Постановлением Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 26.02.2006 N20 определен

ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ, ИМЕЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗВАНИЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ - МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ:

1 тыс.рублей с начислением районного и северного коэффициентов

12 человек

2. **Молодой учитель** - лицо в возрасте до 28 лет включительно, поступившее на работу в областную государственную образовательную организацию либо муниципальную образовательную организацию Томской области (далее - образовательная организация) на должность «**учитель**» не позднее трех месяцев со дня окончания обучения в профессиональной образовательной организации либо образовательной организации высшего образования и проработавшее в образовательной организации не более трех лет.

Положение о порядке назначения и размерах выплат ежемесячной стипендии Губернатора Томской области молодым учителям областных государственных и муниципальных образовательных организаций Томской области (УТВ. постановлением Губернатора Томской области от 10.02.2012 № 13)

Стипендия Губернатора устанавливается в зависимости от стажа работы и места расположения образовательной организации в следующих размерах:
2) в образовательных организациях, расположенных в сельской местности: до 1 года - 4 000 рублей; от 1 года до 2 лет - 5 000 рублей; от 2 лет до 3 лет - 6 000 рублей. К установленным размерам стипендии районный коэффициент не применяется

Протокол № 4
Дня руководителя образовательного учреждения
от 04.06.2020 года

Присутствовали М.А. Ямщикова-заместитель руководителя Отдела образования,
специалисты Отдела образования:
Т.Ю.Гусева-главный специалист отдела общего образования,
Е.А.Василенок-зав. РРМЦ Отдела образования,
Е.А.Елкина – вед.специалист отдела общего образования.
Руководители ОО:
О.П.Василенко-директор Новосельцевской СОШ,
Е.Г.Пичугина- директор ПСШ,
М.А.Фриц-директор Старицинской СШ,
Н.В.Репецкая-директор Заводской СШ,
М.С.Михайличенко- директор Парабельской Гимназии,
А.Б.Таразанов- директор Нельмачевской ОШ,

Приглашены: Завучи: С.В. Козлова-завуч гимназии
Н.В.Джумаева-завуч Заводской СШ
О.П.Василенко-завуч Новосельцевской СШ
С.В.Нестеренко- завуч ПСШ

Председатель: Е.М.Коновалова
Секретарь: А.А.Ямангарина

Повестка

1. Об итогах 4 четверти и учебного года (Гусева Т.Ю.)
2. О заполнении аттестатов об основном общем образовании в 2019-2020 учебном году. Ведение учёта бланков строгой отчётности (Елкина Е.А.)
3. О подготовке к проведению ГИА-2020 (Елкина Е.А.)
4. О проведении летней оздоровительной кампании в системе образования Парабельского района в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19(Василёнок Е.А.)
5.Об итогах реализации курса финансовая грамотность в ОО Парабельского района (Василёнок Е.А.)
6. Об участии руководящих и педагогических работников ОО Парабельского района в региональных профессиональных конкурсах в 2020 году (Василёнок Е.А.)
7.Об итогах аттестации педагогических кадров в 2019-2020 учебном году (М.А.Ямщикова).

Разное:
1.Дополнительная информация по формированию учебного плана на следующий учебный год в 10-х классах, организация участия обучающихся в проекте «Территория интеллекта», конкурсе «Большая перемена» и др. (Гусева Т.Ю., Елкина Е.А.)
2.О начале подготовительной работы по проведению социально-психологического тестирования обучающихся 7-11-х классов, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (Василёнок Е.А.)
3. Информация для организации горячего питания обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях. (Коновалова Т.В.).
4.О планах работы образовательных организаций (М.А.Ямщикова).

По первому вопросу слушали Т.Ю.Гусеву . Она подвела итоги 4 четверти и учебного года.(см.Приложение)

Председатель: в ПСШ и Нарымской СШ проведена недостаточная работа с неуспевающими и с учащимися, окончившими год с одной «3». Я предоставляю слово директорам школ.

Пичугина Е.Г, директор школы: Иванова Екатерина с одной «2» по математике. Планируем провести беседу с родителями и убедить родителей показать девочку на ПМПК.

Председатель: а как по остальным предметам она учится?

Пичугина Е.Г, директор школы: по остальным предметам она успевает.

Председатель: значит, это недоработка завуча, кл.руководителя и учителя-предметника.

Председатель: а в Нарымской СШ что собираетесь делать с ребятами, у которых двойки по итогам окончания года в 10 классе?

Гришаева О.А.,директор школы: эти ребята вчера забрали документы. Планируют поступать в СПУ.

РЕШИЛИ: руководителям образовательных организаций принять информацию к сведению.

По второму вопросу слушали Ёлкину Е.А. Она напомнила о требованиях к заполнению аттестатов об основном общем образовании в 2019-2020 учебном году. Сказала, что в школы отправлен документ Минпросвещения для изучения и использования в работе.

Козлова С.В., завуч школы: как оценивать промежуточную аттестацию по математике и геометрии?

Ёлкина Е.А., ведущий специалист Отдела образования: уточню и сообщу.

Ёлкина Е.А. обратила внимание на заполнение бланков строгой отчетности,проведение ревизии бланков строгой отчетности и фиксирования данных в журнале регистрации отчетности. Сказала, что в школе должен быть до 25 мая разработан локальный акт.

РЕШИЛИ: руководителям образовательных организаций принять информацию к исполнению.

По третьему вопросу слушали Ёлкину Е.А. Она сказала, что методических рекомендаций по процедуре проведения мероприятий в рамках ЕГЭ нет. Напомнила о графике проведения ЕГЭ, технологии проведения, о дополнительных сроках пересдачи. Ждем нормативные документы из Минпросвещения. Все м школам централизованно закуплены средства инд.защиты: маски, перчатки, дезсредства.

РЕШИЛИ: руководителям образовательных организаций принять информацию к сведению.

По четвертому вопросу выступила Е.А.Василенок. Она сказала, что летние лагеря планируется открыть 1 июля, будут работать дежурные группы по 10 человек для обучающихся начального уровня образования. Напомнила о получении санэпидзаключения. Те руководители, которые не получили заключение, имеют возможность скачать его на сайте. Попросила обратить внимание на детей «группы риска» в случае открытия трудовой кампании в июле. Пока по трудоустройству детей также нет никаких инструкций.

В дистанционном формате обязали проводить мероприятия учреждения дополнительного образования. О перечне мероприятий эти учреждения уже проинформировали школы.

РЕШИЛИ: руководителям образовательных организаций принять информацию к сведению.

По пятому вопросу выступила Е.А.Василенок. Она подвела итоги реализации курса финансовая грамотность в ОО района .Она напомнила о том, что учебному курсу уделяется большое внимание,курс нужный и полезный, ежеквартально проводятся мониторинги по реализации курса, в прошлом году получено большое количество учебных пособий по финансовой грамотности. И школам, в которых не ведется учебный

курс, необходимо начать реализацию с сентября месяца.Напомнила о назначении куратора по данному направлению.

РЕШИЛИ: руководителям образовательных организаций принять информацию к сведению.

По шестому вопросу слушали Е.А.Василёнок. Она познакомила с количеством участвующих в различных конкурсах регионального уровня руководящих и педагогических работников ОО Парабельского района в 2020 году. Назвала конкурсы и поблагодарила руководителей за работу. Отметила, что конкурсы все денежные и необходимо поработать с педагогами, которые смогут принять участие в конкурсных испытаниях в следующем году.

РЕШИЛИ: руководителям образовательных организаций довести информацию до педколлектива об условиях проведения конкурсов на педсоветах.

По седьмому вопросу слушали М.А.Ямщикову. Она рассказала об итогах аттестации педагогических кадров в 2019-2020 учебном году.(см. Приложение)

РЕШИЛИ: руководителям образовательных организаций ознакомить педработников с документами по аттестации на совещании при директоре; обеспечить подготовку документов в соответствии с предъявляемыми требованиями к портфолио.

Разное:

Елкина Е.А. напомнила об организация участия обучающихся в проекте «Территория интеллекта», конкурсе «Большая перемена». Участие обязательное и регистрацию необходимо пройти до 23 июня.

Василёнок Е.А. познакомила с Распоряжением ДОО ТО о начале подготовительной работы по проведению социально-психологического тестирования обучающихся 7-11-х классов, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ. Сказала, что необходимо в срок до 28 августа заполнить документы и направить в Отдел образования.

Коновалова Т.В. напомнила об условиях организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях с 1 сентября 2020 года.

М.А.Ямщикова напомнила о предоставлении планов работы образовательных организаций в срок до 23 августа.

РЕШИЛИ: руководителям образовательных организаций принять информацию к сведению.

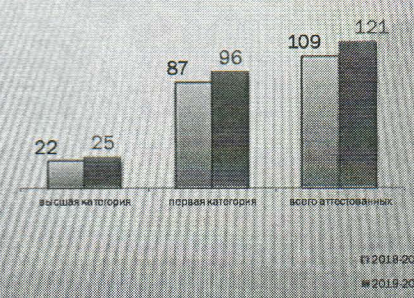
Председатель: Е.М.Коновалова

Секретарь: А.А.Ямангарина

Количество аттестованных работников по состоянию на 31.05.2020г.

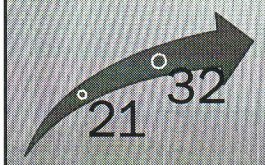
ОО	Среднесписочное кол-во педработников	в/к	1 к.	Кол-во аттестованных/ Прирост	% аттестованных
гимназия	65	10	16	26/2	40
ПСОШ	42	9	20	29//2	69
Нарымская СШ	17	0	9	9/0	53
Старицинская СШ	10	0	6	6/0	60
Шпалозаводская СШ	13	0	6	6/0	46
Заводская СШ	16	1	5	6/1	38
Новосильцевская СШ	22	1	2	3/2	14
Нельмачевская ОШ	7	0	0	0/0	0
Толмачевская НШ	1	0	1	1/0	100
«Рябинка»	9	0	7	7/1	78
«Солнышко»	13	0	6	6/1	46
«Подсолнух»	17	0	3	3/1	17
«Березка»	16	0	6	6/0	38
ДДТ	11	3	5	8/1	73
ДЮСШ	7	1	5	6/1	86

Количество аттестованных работников в сравнении с прошлым годом

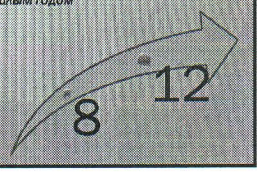


- 3 человека повысили категорию с первой на высшую;
- 12 человек аттестовались на первую категорию впервые;
- 17 человек подтвердили категорию;
- 2 человека не прошли аттестацию

Количество аттестованных в сравнении с прошлым годом



Количество аттестовавшихся в дистанционной форме сравнении с прошлым годом



Планы на 2020-2021 учебный год

2 полугодие 2020г.				1 полугодие 2021 г.					
Сентябрь-октябрь	Октябрь-ноябрь	Ноябрь-декабрь	Итого	Декабрь-январь	Январь-февраль	Февраль-март	Март-апрель	Апрель-май	Итого
6	2	18	26	0	2	6	8	5	21

Итого 47 человек

П.36-37 ПРИКАЗА
от 7 апреля 2014 г. N 276
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ