

Муниципальное казенное учреждение
Отдел образования Администрации Парабельского района
(МКУ Отдел образования)

ПРОТОКОЛ
Совещания при руководителе Отдела образования

От 17.03.2021 г.

№1

Подведение итогов мониторинга деятельности руководителей МБОУ «Шпалозаводская СШ» по созданию условий для качественного образования.

Председатель: М.А.Ямщикова, руководитель Отдела образования
Секретарь: Т.Ю.Гусева, начальник отдела общего образования Отдела образования

Присутствовали:

Ямангарина А.А., заместитель руководителя отдела образования;
Воронина Е.В., ведущий специалист отдела общего образования;
Василенок Е.А., заведующая районного ресурсно-методического центра;
Сухушина Л.Н, ведущий специалист по учебно-методическому обеспечению;
Золотухина И.В., ведущий специалист по дошкольному воспитанию;
Дерягина О.Н., ведущий специалист по безопасности;
Коновалова Т.В., ведущий специалист по питанию и здоровью;
Сухушина Л.Н., ведущий специалист по кадрам;
Усманова О.В., начальник отдела опеки и попечительства;
Золотых Г.С., юристконсульт;
Арестова О.Н., директор МБОУ «Шпалозаводская СШ»;
Новосельцева Н.В., заместитель директора по УВР;
Манучарова Л.О., заместитель директора по ВР.

Слушали:

1) М.А.Ямщиковой, руководителя Отдела образования
В соответствии с планом работы Отдела образования, на основании приказа от 25.01.2021 №36 25.02.2021 г. Специалистами Отдела образования проведен мониторинг деятельности руководителей МБОУ «Шпалозаводская СШ» по созданию условий для обеспечения качественного образования. Работа проведена в соответствии с планом-заданием, специалисты посетили образовательную организацию, были изучены документы, раскрывающие деятельность образовательной организации, изучена организация управленческой деятельности администрации, определен уровень созданных в ОО условий, обеспечивающих получение качественного образования, а также уровень взаимодействия управленческой команды и педагогического

коллектива в достижении поставленных задач. По результатам мониторинга специалистами составлены аналитические справки (прилагаются). Сейчас я предоставлю слово специалистам.

2) О.А.Синкину, специалиста отдела опеки и попечительства.

Познакомила присутствующих со справкой, обозначив положительные моменты и недоработки.

М.А.Ямщиковой, руководителя Отдела образования.

Из услышанного понятно, что определенные проблемы в работе данного направления имеются, их необходимо решать. Видно, что работа ведется большая, но эта работа недостаточно документально оформлена, следовательно, ее «следы» нигде не остаются, поэтому и создается впечатление недоработок. На данную проблему следует администрации обратить особое внимание.

3) Т.В.Коновалову, ведущего специалиста по питанию и здоровью.

Познакомила присутствующих со справкой по организации питания и справкой о работе по сохранению здоровья обучающихся.

М.А.Ямщиковой, руководителя Отдела образования.

Как в школе обстоят дела с соблюдением гигиенических нормативов по ростовке мебели? Вся мебель правильно промаркирована?

Т.В.Коновалову.

Да. Это одна из немногих школ, в которых замечаний по данному направлению нет.

4) Г.С.Золотых, юристконсультта.

Познакомила присутствующих со справкой по состоянию трудовых договоров и дополнительных соглашений.

О.Н.Арестову. Понимаю, что у нас в данном вопросе не все хорошо. В свою защиту хочу сказать, что я работаю с сентября 2018 года. В основном, те замечания, которые прозвучали, были допущены далеко до этого времени. Однако я понимаю, что существующие недостатки все равно нужно исправлять, будем работать.

5) О.Н.Дерягину, ведущего специалиста по безопасности.

Познакомила присутствующих со справкой по вопросам ОТ, ТБ, ПБ, антитеррору.

Вопрос директору О.Н.Арестовой – в вас в ОО целевые и внеплановые инструктажи не проводятся? По журналам мне не удалось это отследить.

О.Н.Арестова – проводятся, сегодня приедем, проверим и отзвонимся.

Еще один вопрос у О.Н.Арестовой – Вы План эвакуации новый заказали?

О.Н.Арестова – да, мы все подготовили, в ближайшие дни сделаем заказ, но видимо доставить не удастся его вовремя, распутица застигнет.

М.А.Ямщиковой, руководителя Отдела образования.

Замечания конечно есть, с ними нужно тщательно поработать. Рекомендую обращаться к нашему специалисту Ольге Николаевне в случае необходимости. Она обязательно окажет вам квалифицированную помощь.

6) И.В.Золотухину, ведущего специалиста по дошкольному воспитанию.

Познакомила присутствующих со справкой по организации работы дошкольной группы.

М.А.Ямщиковой, руководителя Отдела образования.

Кто в школе курирует данное направление?

О.Н.Арестову – это мое направление.

М.А.Ямщиковой, руководителя Отдела образования.

В данном вопросе вам следует обратить особое внимание на планирование деятельности строго на основе анализа работы в предыдущем году, анализ и планирование обязательно должны соотноситься друг с другом. Как вы работаете с преемственностью школьного и дошкольного образования?

Н.В.Новосельцеву, заместителя директора по УВР МБОУ «Шпалозаводская СШ».

Мы подключаем учителей начальных классов к посещениям занятий дошкольной группы, проводим совместный анализ этих занятий. Педагоги ориентируют воспитателей, воспитатели знакомят учителей с особенностями развития будущих первоклассников.

7) Е.А.Василенок, заведующую РРМЦ.

Познакомила присутствующих со справкой по организации методической работы системы воспитательной работы в ОО. Особое внимание Е.А. акцентировала на необходимости разработки плана-графика курсовой подготовки педагогов по годам.

Н.В.Новосельцеву, заместителя директора по УВР.

У нас план-график есть, но есть возрастные педагоги, которые постоянно стараются отодвинуть установленные даты и не проходят КПК вовремя. В итоге получены замечания при проверке Комитета по контролю и лицензированию (двоих Пирожковых, учитель математики и биологии).

М.А.Ямщиковой, руководителя Отдела образования.

Значит данным педагогам нужно напомнить их обязанности в соответствии со ст.48 Закона об образовании в РФ. План-график с фиксированными датами составить и под роспись педагогов ознакомить.

8) А.А.Ямангарину, заместителя руководителя Отдела образования.

Познакомила присутствующих со справкой по состоянию нормативно-правовой базы ОО, работе коллегиальных органов и их документации. М.А.Ямщиковой, руководителя Отдела образования.

Чтобы процесс шел успешно, им необходимо грамотно управлять. Работа по реализации программы развития, плана работы школы, четко и целенаправленно сформулированные приказы директора, основанные на хорошей аналитической деятельности его заместителей, слаженная работа коллегиальных органов – все это помогает обеспечивает качественную организацию деятельности образовательной организации. Мероприятия по реализации Программы развития, а также по промежуточному контролю этой реализации должны быть обязательно в Плане работы школы.

9) Т.Ю.Гусеву, начальника отдела общего образования.

Познакомила присутствующих со справкой по организации образовательного процесса в МБОУ «Шпалозаводская СШ». Акцентировала внимание руководства Шпалозаводской СШ на необходимости обязательного соблюдения всех рекомендаций ТПМПК для детей с ОВЗ, организации дополнительной работы с родителями по разъяснению им обязанности обучения детей по АООП.

10) Л.Н.Сухушину, ведущего специалиста по кадрам.

Познакомила присутствующих со справкой о состоянии кадровой работы в ОО, организации работы по ГО и ЧС.

Вопрос О.Н.Арестовой – я так и не увидела инструкцию по ГО и ЧС. Ее у вас нет?

О.Н.Арестова. Инструкция есть, она в журнале лежит, я сразу не вложила в соответствующую папку, а потом забыла.

Л.Н.Сухунину. Существенное замечание в том, что у вас личные дела заведены только на педагогических работников, а на техперсонал только карточки Т-2 заполнены.

О.Н.Арестова. Раньше были такие требования.

М.А.Ямщиковой. Необходимо выяснить данный вопрос с юридической точки зрения. По результату принять соответствующие меры.

11) М.А.Ямщиковой, руководителя Отдела образования.

Мы выслушали мнение всех проверяющих специалистов, уточнили и обсудили непонятные моменты. Замечания конечно же есть. Но не смотря на это можно констатировать, что в МБОУ «Шпалозаводская СШ» ведется работа по созданию условий для реализации конституционных прав граждан на получение качественного общего образования всеми категориями обучающихся в соответствии со своими способностями и возможностями. Руководство и педагогический коллектив закладывают основы образования,

являющиеся фундаментом для получения выпускниками дальнейшего образования. На хорошем уровне в школе выстроено взаимодействие всех членов руководства, неплохо осуществляется внутришкольный контроль. Т.о. оценить уровень управленческой деятельности руководства МБОУ «Шпалозаводская СШ» по созданию условий для получения качественного образования можно как удовлетворительный. При этом необходимо указать, что огромного внимания руководства требует работа педагогов по осуществлению качественной реализации образовательных программ, а также вопрос повышения качества освоения обучающимися общеобразовательных программ.

Решение:

1. Утвердить выводы совещания:

- считать, что в МБОУ «Шпалозаводская СШ» созданы условия для получения качественного образования;
- оценить уровень управленческой деятельности руководства МБОУ «Шпалозаводская СШ» по созданию условий для получения качественного образования как удовлетворительный;

2. Утвердить рекомендации специалистов Отдела образования, данные руководству МБОУ «Шпалозаводская СШ» по созданию условий для получения качественного образования (приложения);

3. Т.Ю.Гусевой, начальнику отдела общего образования, в срок до 25.03.2021 г. подготовить приказ по итогам проведенного мониторинга.

Председатель совещания

М.А.Ямщикова

Секретарь совещания

Т.Ю.Гусева

Муниципальное казенное учреждение
Отдел образования Администрации Парабельского района
(МКУ Отдел образования)

ПРОТОКОЛ
Совещания при руководителе Отдела образования

От 27.04.2021 г.

№3

Подведение итогов повторного мониторинга деятельности руководителей
МБОУ «Заводская СШ» по созданию условий для качественного
образования.

Председатель: М.А.Ямщикова, руководитель Отдела образования
Секретарь: Т.Ю.Гусева, начальник отдела общего образования Отдела
образования

Присутствовали:

Ямангарина А.А., заместитель руководителя отдела образования;
Василенок Е.А., заведующая районного ресурсно-методического центра;
Сухушина Л.Н, ведущий специалист по учебно-методическому обеспечению;
Золотухина И.В., ведущий специалист по дошкольному воспитанию;
Дерягина О.Н., ведущий специалист по безопасности;
Усманова О.В., начальник отдела опеки и попечительства;
Репецкая Н.В., директор МБОУ «Заводская СШ»;
Джумаева Н.В., заместитель директора по УВР;
Воробьева Л.В., заместитель директора по ВР;
Петрова Н.С., библиотекарь;
Кузнецова Ю.А., воспитатель дошкольной группы;
Гордиевская Д.Ш., ответственная за ведение архива;
Коршунова О.М., ответственная за охрану прав детства;
Морозова А.Н., ответственная за проведение инструктажей;
Кетова Е.Ю., заведующая столовой.

Слушали:

1) М.А.Ямщиковой, руководителя Отдела образования
В соответствии с планом работы Отдела образования, на основании приказа от
18.03.2021 №103 25.02.2021 г. специалистами Отдела образования проведен
повторный мониторинг деятельности руководителей МБОУ «Заводская СШ»
по созданию условий для обеспечения качественного образования. Цель
повторного мониторинга – определение уровня устранения недостатков,
выявленных в результате комплексного мониторинга в июне 2020 года. В

соответствии с приказом 14.04.2021 года специалистами Отдела образования проведен повторный мониторинг, подготовлены аналитические справки (прилагаются). Несколько слов по особенностям подведения итогов проверки в нынешнем году. Все вы видите, что внимание государства к качеству образования в нашей стране с каждым годом все усиливается. Существует выстроенная система мониторингов разного уровня, которые между собой взаимосвязаны, результаты их анализируются, делаются выводы. Полученные выводы являются основой для характеристики эффективности деятельности ответственных лиц различного уровня от руководителей образовательных организаций до губернаторов регионов. Наша с вами задача так же состоит в том, чтобы слаженно работать по выявлению недостатков в работе и своевременному их устранению. Эта работа серьезная, каждый из нас несет определенную долю ответственности за ее результаты. Мы пригласили на сегодняшнее совещание расширенный состав вашей образовательной организации, чтобы каждый ответственный за свое направление работы услышал результаты годичного мониторинга, сделал соответствующие выводы. Пожалуйста, предоставляю слово специалистам Отдела образования.

2) И.В.Золотухину, ведущего специалиста по дошкольному воспитанию.
Познакомила присутствующих со справкой, отметила, что все замечания комплексной проверки устраниены, но в данный момент возникла новая проблема: отсутствие проблемно-ориентированного анализа, который должен быть положен в основу планирования деятельности в настоящий момент. Необходимо усилить взаимодействие администрации и работников дошкольной группы.

М.А.Ямщиковой, руководителя Отдела образования.

Необходимо отметить, что в устраниении недостатков комплексной проверки 2020 года большая роль принадлежит самой Ирине Викторовне, которая осенью 2020 года множество раз выезжала в образовательную организацию и оказывала методическую помощь.

3)О.Н.Дерягину, ведущего специалиста по безопасности.
Познакомила присутствующих со справкой по обеспечению безопасности. Отметила, что все замечания комплексной проверки устраниены, но выявлены новые, т.к. произошло изменение в требованиях нормативного законодательства. В целом работа ведется удовлетворительно.

М.А.Ямщиковой, руководителя Отдела образования.

Кто курирует данное направление в ОО?

Н.В.Репецкую, директора МБОУ «Заводская СШ».

Морозова Анжелика Николаевна.

4) О.В.Усманову, начальника отдела опеки и попечительства.

Познакомила присутствующих со справкой, обозначив положительные моменты и недоработки.

Н.В.Репецкую, директора МБОУ «Заводская СШ».

Коршунова Олеся Михайловна два года проработала по плану, который Вы проверяли и не в прошлую проверку этого замечания не было, однако сейчас оно появилось. Олеся Михайловна в недоумении, отказывается от этой дополнительной работы на следующий учебный год.

М.А.Ямщиковой, руководителя Отдела образования.

А новая кандидатура у вас уже есть? Может быть не стоит делать столь скоропалительных выводов, нужно еще раз все обговорить и попытаться понять друг друга обеим сторонам: и проверяющей стороне и контролируемой.

Н.В.Репецкую, директора МБОУ «Заводская СШ».

Новой кандидатуры нет. Попробуем еще раз все обсудить.

5) Сухушину Л.Н., ведущего специалиста по учебно-методическому обеспечению.

Познакомила со справкой по состоянию архивной деятельности и библиотечному делу. Все в удовлетворительном состоянии, имеются небольшие устранимые недочеты.

М.А.Ямщиковой, руководителя Отдела образования.

Кто ответственный за данные направления в ОО?

Н.В.Репецкую, директора МБОУ «Заводская СШ».

Архивную деятельность - Гордиевская Динара Шермаматовна, библиотечное дело – Петрова Наталья Сергеевна.

М.А.Ямщиковой, руководителя Отдела образования.

Кто из администрации курирует данные направления в ОО?

Н.В.Репецкую, директора МБОУ «Заводская СШ».

Я.

Ямангарину А.А., заместителя руководителя Отдела образования.

Хочу внести небольшие дополнения к сведению Петровой Н.С., т.к. она еще сравнительно недавно работает. Дневник работы библиотеки заполняется ежедневно. Понедельный план работы сдается руководителю соответственно каждую неделю, в него вносятся не только проводимые в библиотеке мероприятия, но и вся Ваша работа с фондом, заполнением каталогов, списанием литературы и т.д., чтобы руководитель имел представление о Вашей лично, ежедневной работе.

Василенок Е.А., заведующую РРМЦ Отдела образования.

А план мероприятий, проводимых в библиотеке должен вывешиваться и в библиотеке, и в учительской.

Сухушину Л.Н., ведущего специалиста по учебно-методическому обеспечению.

Сайт образовательной организации ведет Морозова Галина Николаевна. Все в удовлетворительном состоянии.

6) М.А.Ямщиковой, руководителя Отдела образования.

Коновалова Т.В., ведущий специалист по питанию и здоровью сейчас на больничном, поэтому коротко по ее справке: из 7-ми замечаний комплексной проверки 6 выполнено. Есть одно нарушение- в кабинете начальных классов, где учится 1 класс, в наличии имеется журнал ростовки обучающихся, расписана вся мебель необходимая при этом, но по факту в кабинете стоят все парты с красной маркировкой, что является нарушением. Кто отвечает за данное направление?

Н.В.Репецкую, директора МБОУ «Заводская СШ».

По всей школе контролирует этот вопрос Морозова Г.Н., но в каждом отдельном кабинете – его заведующие.

7) Т.Ю.Гусеву, начальника отдела общего образования.

Познакомила со справкой по организации образовательной деятельности. Много сделано, т.к. наша проверка, проверка Комитета прошли. Но тем не менее еще огромное количество недоработок, при чем во всех направлениях, ВШК, особенно его документального оформления, содержания ООП, систематизации работы с одаренными детьми, организации работы по подготовке к ГИА. Заметны положительные сдвиги в аналитической деятельности. По сравнению с прошлым годом появились внятные, логически выстроенные аналитические справки, но итоговые приказы особенно в распорядительной части имеют много некорректных формулировок, допускаются ошибки, пропуски предлогов, неправильные окончания. Часто такое впечатление, что все состоит из отрывков и обрывков. В целом видно, что, делали много, но системы как не было, так и не появляется даже в наметках.

М.А.Ямщиковой, руководителя Отдела образования.

Надежда Витальевна, объясните, пожалуйста, как так получается, что и аналитика есть, а выводы корявые?

Джумаева Н.В., заместитель директора по УВР МБОУ «Заводская СШ».

Не знаю, наверное, правильно сказано, что, когда копируешь что-то, ошибаешься, не так вставляется, поэтому такие огехи.

Т.Ю.Гусеву, начальника отдела общего образования

Так это же приказы, которые директор подписывает, каждый работник читает и не понимает в них смысла.

М.А.Ямщиковой, руководителя Отдела образования.

Так если работники смысла не понимают, значит и не выполняют такие приказы. Все это имеет и соответствующий результат.

8) Василенок Е.А., заведующую РРМЦ Отдела образования.

Познакомила со справкой по состоянию воспитательной и методической работы в ОО. Недостаточно ведется работа по развитию технической

направленности в дополнительном образовании. Туристско-краеведческая направленность в работе вообще отсутствует. В школе имеется музейная комната, была проведена огромная работа по ее сертификации, а работа никакая не ведется, такой значимый ресурс не используется.

Воробьева Л.В., заместитель директора по ВР МБОУ «Заводская СШ».

О технической направленности допобразования – мы планируем на следующий учебный год Лего-конструирование вводить. Над восстановлением туристско-краеведческой направленности работаем.

Василенок Е.А., заведующую РПМЦ Отдела образования.

В состоянии методической работы практически ничего не изменилось. Программы профессионального развития мне так никто и не предоставил, хотя по итогам комплексной проверки было предложено разработать единую форму таких программ и работать каждому педагогу.

Джумаева Н.В., заместитель директора по УВР МБОУ «Заводская СШ».

Я потом нашла папку с ними, не сразу

Василенок Е.А., заведующую РПМЦ Отдела образования

Надежда Витальевна, я не поленилась, обошла на перемене всех педагогов, побеседовала с ними и выяснилось, что ни о каких программах профессионального развития педагоги понятия не имеют, никогда с ними и не работали.

М.А.Ямщиковой, руководителя Отдела образования.

О работе с педагогическими кадрами давайте отдельно поговорим. Современная жизнь очень требовательна к нашим профессиональным навыкам. Как я поняла, работа по профессиональному развитию педагогов в завале. К уже сказанному стоит добавить и работу с педагогами по подготовке их к аттестации на первую и высшую квалификационные категории. Педагог, заявивший о желании аттестоваться дистанционно, в личном кабинете представил так оформленные и заполненные аттестационные документы, что это просто позор на областном уровне. Видимо данный вопрос также выпадает из поля зрения администрации. Так недолго и до не аттестации какого-либо педагога! А это представляете, как понижает мотивацию остальных педагогов к процессу аттестации. Пропадает желание расти, совершенствоваться, двигаться вперед. Остановившиеся в своем развитии педагоги – это первый признак остановившегося, неразвивающегося, тормозящего образовательного процесса.

Василенок Е.А., заведующую РПМЦ Отдела образования.

Можно сделать вывод, что методическая работа ведется в Заводской школе формально, на школьном уровне не ведется обобщение педагогического опыта педагогов, педагоги не получают квалифицированной методической помощи, что не способствует повышению продуктивности педагогической деятельности.

9) М.А.Ямщиковой, руководителя Отдела образования.

Давайте попробуем подвести итоги. Хочу высказать благодарность руководителю образовательной организации, проведена большая работа, множество замечаний устраниено. Наталье Владимировне удалость мобилизовать коллектив, большинство направлений в работе образовательной организации реализуется с хорошими результатами. Однако, главными направлениями деятельности любой образовательной организации является работа над повышением профессионализма педагогов и повышением эффективности образовательного процесса. Второе напрямую зависит от первого. От качества этой работы зависит и конечный результат, о котором мы постоянно говорим, это качество образования. Пока можно констатировать, что работа по организации и контролю образовательной деятельности, а также по совершенствованию профессионального мастерства педагогов находится в неудовлетворительном состоянии. Административной команде необходимо сделать правильные выводы и принять соответствующие управленческие решения.

Решение:

1. Утвердить выводы совещания:

- считать, что в МБОУ «Заводская СШ» в части создания условий по сопровождению образовательной деятельности работа ведется на удовлетворительном уровне;
- оценить уровень управленческой деятельности руководства МБОУ «Заводская СШ» по организации контроля образовательной деятельности и работы с педагогическими кадрами в части развития их профессиональных компетенций и повышения уровня профессионального мастерства на неудовлетворительном уровне.

2. Утвердить рекомендации специалистов Отдела образования, данные руководству МБОУ «Заводская СШ» по устранению недостатков, выявленных в результате комплексного мониторинга в июне 2020 года (приложения).

3. Т.Ю.Гусевой, начальнику отдела общего образования, в срок до 30.04.2021 г. подготовить приказ по итогам проведенного повторного мониторинга.

Председатель совещания

М.А.Ямщикова

Секретарь совещания

Т.Ю.Гусева

Муниципальное казенное учреждение
Отдел образования Администрации Парабельского района
(МКУ Отдел образования)

ПРОТОКОЛ
Совещания при руководителе Отдела образования

От 17.05.2021 г.

№ 5

Подведение итогов повторного мониторинга деятельности руководителей
МБОУ «Парабельская гимназия»
по созданию условий для качественного образования.

Председатель: М.А.Ямщикова, руководитель Отдела образования
Секретарь: Т.Ю.Гусева, начальник отдела общего образования Отдела
образования

Присутствовали:

Ямангарина А.А., заместитель руководителя отдела образования;
Василенок Е.А., заведующая районного ресурсно-методического центра;
Сухушкина Л.Н, ведущий специалист по учебно-методическому обеспечению;
Золотухина И.В., ведущий специалист по дошкольному воспитанию;
Дерягина О.Н., ведущий специалист по безопасности;
Усманова О.В., начальник отдела опеки и попечительства;
Золотых Г.С.. юристконсульт Отдела образования;
Харенков В.А., директор МБОУ «Парабельская гимназия»;
Козлова С.В., заместитель директора по УВР;
Михалевская Т.С., заместитель директора по УВР;
Ратушняков В.В., заместитель директора по ВР;
Пауль Е.А., заместитель директора по АХЧ;
Сердюк И.М., заместитель директора по безопасности, библиотекарь.

Слушали:

1) М.А.Ямщиковой, руководителя Отдела образования
Добрый день, уважаемые руководители МБОУ «Парабельская гимназия»! В
соответствии с планом работы Отдела образования, на основании приказа от
18.03.2021 №104 28 и 29 мая 2021 г. специалистами Отдела образования
 проведен повторный мониторинг вашей деятельности по созданию условий
 для обеспечения качественного образования. Цель повторного мониторинга –
 определение уровня устранения недостатков, выявленных в результате
 комплексного мониторинга в декабре 2019 года. В соответствии с
 Положением о проведении мониторинга деятельности муниципальных
 образовательных организаций Парабельского района повторный мониторинг

мы должны были провести в конце 2020 года, но т.к. в вашем административном корпусе произошли кадровые изменения, было решено отложить мониторинг на некоторое время. В настоящее время в соответствии с приказом повторный мониторинг проведен, подготовлены аналитические справки (прилагаются). Сейчас мы все вместе заслушаем специалистов, сделаем выводы о состоянии дел в вашей образовательной организации.

2) О.Н.Дерягину, ведущего специалиста по безопасности.

Познакомила присутствующих со справкой по обеспечению безопасности. Отметила, что главное впечатление от проведенного мониторинга можно охарактеризовать двумя словами «ее не ждали». Большая часть журналов и документов не была предоставлена для проверки. Работа по созданию безопасных условий и ОТ не скординирована и не согласована. Общая оценка – неудовлетворительная.

М.А.Ямщикова, руководителя Отдела образования.

Владимир Александрович, как данная ситуация могла стать возможной? Почему документация не была предоставлена? Или нечего было предоставить?

В.А.Харенкова, директора МБОУ «Парабельская гимназия».

В период моей работы это первый мониторинг. Я где-то не до-понял, как необходимо подготовиться, на что-то не обратили внимание, что-то не доделали (невнятное объяснение)

М.А.Ямщикова, руководителя Отдела образования.

Данное направление работы очень серьезное, особенно в современных условиях нашего бытия. Понятно, что системы работы в этом направлении нет либо она только начинает выстраиваться. В краткие сроки необходимо навести порядок. Ольга Николаевна, Вам придется оказать существенную методическую помощь образовательной организации.

В.А.Харенкова , директора МБОУ «Парабельская гимназия».

Со всем согласен. Думаю, что устраниТЬ все возможно.

3) И.В. Золотухину, ведущего специалиста по дошкольному воспитанию.

Познакомила присутствующих со справкой по организации работы дошкольного отделения гимназии. Отметила, что все замечания комплексной проверки устранены. Общая оценка – хорошо.

4) Г.С.Золотых, юристконсульта Отдела образования.

Познакомила присутствующих со справкой, обозначив недостатки в процессе заключения трудовых договоров с работниками образовательной организации.

М.А.Ямщикова, руководителя Отдела образования.

Длительное время данное направление проверялось специалистами Отдела образования, не имеющими юридического образования. Понятно, что данное направление деятельности требует серьезного погружения в сопровождении юриста. Гульнара Сергеевна окажет вашей организации методическую помощь, и вы сможете исправить все недостатки.

5) О.В.Усманову, начальника отдела опеки и попечительства.

Познакомила со справкой по состоянию работы с опекаемыми детьми и их семьями. Все замечания комплексной проверки устраниены. Работа ведется целенаправленно, систематично, вся документация оформляется своевременно. Все в удовлетворительном состоянии.

М.А.Ямчикову, руководителя Отдела образования.

Кто в ОО курирует данное направление? Кто работает?

Усманову О.В., начальника отдела опеки и попечительства.

Работают Ратушняков В.В. и Тобольжина Е.Ю.

6) Л.Н.Сухушину, ведущего специалиста по учебно-методическому обеспечению.

Познакомила со справкой по состоянию архивной деятельности, библиотечному делу и школьному сайту. Все в удовлетворительном состоянии, особенно отмечена положительная динамика в библиотечной деятельности. Основное замечание – это отсутствие отдельного помещения для архива.

М.А.Ямчикову, руководителя Отдела образования.

Это не замечание, а скорее пища для раздумий нам всем. Понятно, что при имеющемся огромном дефиците площадей в гимназии ничего найти невозможно, но на будущее, надо думать.

7) Е.А.Василенок, заведующую районного ресурсно-методического центра.

Познакомила со справкой по состоянию методической работы и системы воспитательной работы. Отметила, что из 5-ти сделанных замечаний 3 исправлены полностью, по остальным наблюдается положительная динамика к выполнению. Одно из почти неисправленных замечаний – это недостаточность программ естественнонаучного, технического направления, а также краеведческой направленности в дополнительном образовании. За прошедшее после комплексной проверки время мало что изменилось.

В.В.Ратушнякова, заместителя директора по ВР.

У нас существует серьезная кадровая проблема, некому развивать данные направления. Мы понимаем, что эта проблема существует, пытаемся ее решать.

М.А.Ямчикову, руководителя Отдела образования.

В общем-то, понятно, что для руководства ОО задача поставлена, она не новая, актуальна уже длительное время. Со стороны никто ее не решит, руководству ОО необходимо изучать внутренние резервы, искать пути решения обозначенной проблемы.

8) А.А.Ямангарину, заместителя руководителя отдела образования.

Познакомила со справкой по состоянию документов нормативно-правового обеспечения деятельности образовательной организации. Отметила, что за прошедшее после комплексной проверки время проведена огромная работа по ревизии и переработке локальных актов. Если и остались недочеты, то они минимальные, будут устранены в кратчайшие сроки.

9) Т.Ю.Гусеву, начальника отдела общего образования.

Познакомила со справкой по состоянию организации образовательного процесса. Замечаний по итогам комплексной проверки было немного, все они устраниены. Работа по организации и контролю образовательной деятельности организована на хорошем уровне.

10) М.А.Ямщиковой, руководителя Отдела образования.

Итак, уважаемые коллеги, можем подвести итоги. Все мы знаем, что административная команда Парабельской гимназии всегда отличалась своей слаженностью, работоспособностью, умением мобилизоваться и решать поставленные задачи. В современном мире требования к системе образования возрастают, заказ государства и вызовы общества расширяются. Результаты проверки показывают, что ваша команда успешно справляется с поставленными задачами. В вашей работе отмечено много положительного, однако состояние дел по организации безопасности и ОТ выглядит как жирная клякса в результатах проверки. Ее необходимо удалить в самые кратчайшие сроки, т.к. это направление является очень важным не только с точки зрения жизнеобеспечения самой образовательной организации, но и с точки зрения внимания родительской общественности, да и любого постороннего человека. Вопрос с документальным оформлением трудовых отношений с работниками ОО не менее важен. Здесь вам будет оказана квалифицированная методическая помощь, и я думаю, озвученные проблемы больше не повторятся. Дополнительно хочу обратиться лично к Владимиру Александровичу. Вы - начинающий руководитель, в потоке дел и занятости могли не акцентировать внимание на этом. Одна из претензий, здесь прозвучавших, «нас не ждали», заслуживает внимания. Мы вас понимаем: занятость, напряженный ритм работы, но и у наших специалистов работа такая же. Поэтому давайте будем взаимно вежливы, будем уважать друг друга и ценить свое время и время коллег, документы к проверке необходимо готовить заранее. Каждый из нас выполняет свою работу, но цель работы у нас общая.

Решение:

1. Утвердить выводы совещания:

- считать, что в МБОУ «Парабельская гимназия» на хорошем уровне ведется работа в части организации образовательной деятельности и создания условий по ее сопровождению;
 - считать, что руководству МБОУ «Парабельская гимназия» необходимо оказание методической помощи в вопросе документального оформления трудовых отношений с работниками ОО;
 - оценить уровень управленческой деятельности руководства МБОУ «Парабельская гимназия» по организации безопасности образовательной деятельности и охраны труда как недостаточный;
2. Утвердить рекомендации специалистов Отдела образования, данные руководству МБОУ «Парабельская гимназия» по устранению недостатков, выявленных в результате комплексного мониторинга в декабре 2019 года (приложения).
3. Т.Ю.Гусевой, начальнику отдела общего образования, в срок до 21.05.2021 г. подготовить приказ по итогам проведенного повторного мониторинга.

Председатель совещания

М.А.Ямщикова

Секретарь совещания

Т.Ю.Гусева